

<注意>

このチェックリストは、あくまでもテレワークを円滑に進めるために、使用者がどのような環境整備や配慮が必要なのかを把握するためのものです。労働者本人の意向に反してテレワークを進めたり、不必要な個人情報を収集するようことは厳に慎んでください。

テレワークチェックリスト

1 あなたの仕事内容をなるべく細かくあげてください

2 それぞれについて3つに分けてください

- ① テレワークは難しい

- ② 環境さえ整えられれば可能

- ③ テレワークの方がよい

3 2で①とした理由を仕事内容ごとに具体的にあげてください。

- ① 共同作業なので無理 ()
- ② 上司/会社が許可しない ()
- ③ 作業の対象物ないし資料が持ち出せない ()
- ④ その他 ()

4 2の②で必要だと考える環境を作業ごとに具体的にあげてください。

- ① 場所 (サテライトオフィス、広い家など) →
- ② 通信環境 (W i F i など) →
- ③ I T機器 (コンピューター、携帯電話など) →
- ④ セキュリティ対策→
- ⑤ その他 () →

5 2の③が、今までテレワークではなかった理由を具体的に教えてください。

